

監理費表（実習生の監理費を全て同じとする場合）

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (年間合計額)	監理費(月) (技能実習生1人当たり)	備考
職業紹介費 (※)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	1,500,000円	2,500円	人件費に係る費用配賦表による。
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	300,000円	6,000円	年間交通費÷技能実習生数(50)
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	50,000円	1,000円	送出監理費15,000～5,000円/人
		外国の送出機関へ支払う費用	150,000円	150,000円	協定書参照(事前教育費)
	その他	その他(実習実施者との連絡・協議に要する費用)	10,000円	200円	
	小計			2,010,000円	159,700円
講習費(※)	施設使用料	施設使用料	あさひ研修センター 等外部委託	100,000～150,000円	実費
	講師及び通訳への謝金	講師謝金			
		通訳謝金			
	教材費	教材費			
	技能実習生に支給する手当	講習手当	1,170,000円	70,000円	実費(送出し機関との契約による)50人/3年
	その他	その他(日本語WEBセミナー)	150,000円	5,000円	50%の25名参加を想定(任意参加)
小計			6,320,000円	126,400円	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	6,000,000円	10,000円	人件費に係る費用配賦表による。
	交通費	監査に要する交通費	514,000円	10,300円	年間交通費÷技能実習生数(50)
	その他	その他( )	0円	0円	
	小計			6,514,000円	130,300円
その他諸経費	(渡航費)	技能実習生渡航に要する費用	1,700,000円	100,000円	実費(年間17名入国を前提)
	(通信費)	相談・支援に要する費用	120,000円	2,400円	
	(事務費)	人件費・事務諸経費(申請料等)	7,500,000円	12,500円	人件費等に係る費用配賦表による。
	(その他雑費)	その他(事務所維持経費、事務用品、雑費等)	2,006,000円	40,100円	
	小計			11,326,000円	155,600円
合計			<b>24,361,000円</b>	<b>570,400円</b>	

※金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあっせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上する。